

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w latach 2014-2015

§ 1
Uwagi wstępne

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają szczegółowe zasady postępowania przy przeprowadzaniu konkursu mającego na celu wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w latach 2014-2015.
2. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty odpowiadającej warunkom konkursowym.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w : „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ”.
4. Konkurs ofert przeprowadzony jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ”.
5. Oferty mogą składać podmioty lecznicze uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 r. poz. 217 z póź. zm.).

§ 2
Zasady przygotowania oferty

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje jego wykluczenie z dalszego postępowania.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
4. Ofertę na zadanie określone w § 4 należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Wolsztyna.
5. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert ”.
6. Oferta winna być sporządzona pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
7. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Każdą stronę oferty wraz z załączonymi dokumentami należy opatrzyć kolejnym numerem.
9. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi zamawiającego o wprowadzeniu lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „ zmiana oferty ” lub „wycofanie oferty ”.

§ 3

Informacja o wymaganych dokumentach

1. W celu uznania ważności oferty oferent zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) Ofertę na formularzu zgodnym z wzorem określonym w załączniku nr 3 do zarządzenia Burmistrza Wolsztyna;
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami i o akceptacji warunków konkursu;
 - c) Wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2013 r. poz. 217 z późn.zm.);
 - d) Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - e) Kopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe osób, które będą brały udział w realizacji programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu (m. in. kopie dyplomów);
 - f) Kopię aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zakażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty;
 - g) Oświadczenie, że sprzęt medyczny, używany do realizacji programu, spełnia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa;
 - h) Inne dokumenty i oświadczenia oraz informacje mogące mieć zadaniem oferenta wpływ na merytoryczną wartość składanej oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit c - f, oferent przedkłada w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem (dotyczy każdej strony dokumentu).
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.
5. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w „ Szczegółowych warunkach konkursu ofert ” dokumenty, załączone zgodnie ze wskazaniem zawartymi w niniejszej specyfikacji.

§ 4

Informacje o przedmiocie konkursu

Konkurs ofert dotyczy realizacji Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w latach 2014-2015. Przedmiot konkursu będzie realizowany w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2015 r. **(jedna dawka szczepionki w 2014 roku, dwie dawki – w 2015 roku).**

Opis przedmiotu konkursu:

1. Głównym przedmiotem konkursu będzie przeprowadzenie szczepień (3 dawki) dla dziewczynek urodzonych w 2000 r. i uczęszczających do gimnazjów Gminy Wolsztyn, szczepionką przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego (HPV) typu 6,

11, 16 i 18 wywołujących raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych.

2. Przedmiotem dodatkowym konkursu będzie przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej wśród dziewcząt i chłopców urodzonych w 2000 r. i uczęszczających do gimnazjów Gminy Wolsztyn oraz wśród rodziców / opiekunów prawnych dziewczynek urodzonych w 2000 r.

Ad. 1) Główny przedmiot :

- polega na przeprowadzeniu cyklu szczepień (3 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych. Szczepieniem objęte będą dziewczęta urodzone w 2000 roku uczęszczające do gimnazjów Gminy Wolsztyn.

Przedmiot główny obejmuje :

- uzyskanie pisemnej zgody rodzica / opiekuna prawnego do wykonania cyklu szczepień,
- przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia,
- wykonanie szczepienia szczepionką czterowalentną przeciwko wirusowi HPV typ 6,11,16 i 18, spełniającą wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem ,
- wydanie stosownych zaświadczeń o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki.

Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.

W ramach realizacji Programu Zleceniodawca zaszczepi szacunkowo około 160 dziewcząt urodzonych w 2000 r. uczęszczających do gimnazjów Gminy Wolsztyn. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od uzyskania zgody rodziców / opiekunów prawnych na zaszczepienie.

Ad.2) Przedmiot dodatkowy :

- polega na przeprowadzeniu akcji informacyjno – edukacyjnej dotyczącej profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) skierowanej do odbiorców programu tj. : dziewcząt i chłopców urodzonych w 2000 r. i ich rodziców / opiekunów prawnych adresatów Programu.

W ramach akcji informacyjno – edukacyjnej Realizator zorganizuje na terenie poszczególnych gimnazjów spotkanie rodziców / opiekunów prawnych adresatów Programu z lekarzem zajmującym się problematyką raka szyjki macicy lub lekarzem o innej specjalności posiadającym wiedzę o szczepieniach HPV.

§ 5

Organizacja szczepień

1. W celu przeprowadzenia szczepień Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) Uzyskania pisemnej zgody od rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki;
 - b) Przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia;
 - c) Wykonania szczepienia obejmującego 3 dawki podane w odstępach zalecanych przez producenta szczepionki;
 - d) Wydania stosownego zaświadczenia o szczepieniu po podaniu każdej kolejnej dawki szczepionki;

- e) Zutylizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 6

Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Realizatorowi sali na spotkanie z rodzicami / opiekunami prawnymi , po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pomiędzy stronami.
2. Powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 7

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zleceniodawcę do kontaktowania z się z Zleceniobiorcami są w zakresie spraw związanych z przedmiotem konkursu i w zakresie spraw formalnych:

1. Hanna Sitkowska
2. Alina Molicka.

§ 8

Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami pod rygorem odrzucenia należy złożyć w terminie do dnia 27 października 2014 r. do godz.15.00 z dopiskiem „ Konkurs ofert na wybór realizatora Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV 6,11,16 i 18) w Gminie Wolsztyn w latach 2014-2015 ” w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, Biuro Obsługi Klienta w Wolsztynie, ul. Rynek 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2014 r. o godz.8.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn.

§ 9

Komisja Konkursowa

Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Wolsztyna.

§ 10

Kryteria wyboru oferty

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę Komisja Konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie usługi u 1 osoby.
2. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji Programu będącego przedmiotem konkursu, w tym w szczególności: uśrednione koszty zakupu szczepionek, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie akcji informacyjno - edukacyjnej, utylizację zużytego sprzętu, koszty administracyjno - biurowe i inne.

§ 11
Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Nie spełniające wymogów, o których mowa w § 1 ust. 5 i § 3 ust. 1.
2. Złożone po terminie, o którym mowa w § 8.
3. Złożone w większej liczbie ofert niż jedna przez jednego oferenta.

§ 12
Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Wolsztyna na podstawie wniosku Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza informację o wynikach konkursu na stronie internetowej www.bip.wolsztyn.pl i www.wolsztyn.pl.
3. Z oferentem wybranym w wyniku konkursu, zostanie zawarta umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

§ 13
Zmiana warunków konkursu lub odwołanie konkursu

Burmistrz Wolsztyna zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany warunków konkursu lub odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia konkursu bez wyboru ofert.